|  |
| --- |
|  |
| **КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС****Анжеро-Судженский городской округ****Администрация Анжеро-Судженского городского округа** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| от « | 17 | » | апреля | 20 | 25 | г. | № | 465 |  |
|  |

**О реорганизации в форме слияния муниципального казенного учреждения АСГО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и муниципального казенного учреждения АСГО «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» в муниципальное казенное учреждение АСГО**

**«Центр социальной помощи семье и детям»**

 В соответствии со статьями 57,58,59,60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации АСГО №1389 от 30.11.2010г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», руководствуясь решением Анжеро-Судженского городского Совета народных депутатов от 31.10.2011 № 734 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным  имуществом муниципального образования «Анжеро-Судженский» городской округ», уставом Анжеро-Судженского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, уставами муниципального казенного учреждения АСГО «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних», муниципального казенного учреждения АСГО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»:

1. Реорганизовать в форме слияния муниципальное казенное учреждение АСГО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее - МКУ «Реабилитационный центр») и муниципальное казенное учреждение АСГО «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» (далее — МКУ АСГО «СРЦН») в муниципальное казенное учреждение АСГО «Центр социальной помощи семье и детям» (далее — МКУ АСГО «Центр «Семья»), в срок до 31.07.2025.
2. Функции и полномочия учредителя МКУ АСГО «Центр «Семья» от имени муниципального образования «Анжеро-Судженский городской округ» осуществляет управление социальной защиты населения АСГО.
3. Основной целью создаваемого учреждения МКУ АСГО «Центр «Семья» является реализация права семьи и детей на защиту и помощь сос стороны государства, содействие развитию и укреплению семьи как социального института, улучшению социально-экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

4. Предельная штатная численность МКУ АСГО «Центр «Семья» составит 117 человек.

5. Считать МКУ АСГО «Центр «Семья» правопреемником МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр» по всем правам и обязанностям.

6. Имущество, закрепленное за МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр», в полном объеме закрепляется за МКУ АСГО «Центр «Семья».

7. Утвердить План мероприятий по реорганизации путем слияния МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр», в МКУ АСГО «Центр «Семья» (Приложение №1).

8. Назначить ответственными лицами по осуществлению процедуры реорганизации - директора МКУ АСГО «СРЦН» Юндину Н.Р. и и.о. директора МКУ «Реабилитационный центр» Андрееву Ю.Л.

9. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа (Пинигина А.Э.):

9.1. После инвентаризации принять с баланса учреждений (МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр») муниципальное имущество и передать в МКУ АСГО «Центр «Семья».

10. Разместить на официальном сайте Анжеро-Судженского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anzhero.ru](http://www.anzhero.ru/%22)).

11. Настоящее постановление вступает в законную силу с даты подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Анжеро-Судженского городского округа по социальным вопросам.



Глава городского округа Д.В. Ажичаков

**СПРАВКА**

**согласования к проекту распоряжения, постановления, решения**

**администрации Анжеро-Судженского городского округа**

 **По вопросу «О реорганизации в форме слияния муниципального казенного учреждения АСГО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и муниципального казенного учреждения АСГО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в МКУ «Центр социальной помощи семье и детям»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| **Первый заместитель главы городского округа** | Е.А.Жогаль |  |  |
| **Заместитель главы городского округа-руководитель аппарата** | Т.Н. Петрова |  |  |
| **Зам. главы городского округа** | О.Н. Овчинникова |  |  |
| **Зам. главы городского округа** | Э.Р.Хамидулин |  |  |
| **Зам. главы городского округа** | О.Ю.Ананьин |  |  |
| **И.о. зам. главы городского округа** | И.В.Чемякин |  |  |
| **Руководители управлений, отделов, комитетов:** |  |  |  |
| Начальник УСЗН | А.В. Кондрицкий |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Прокуратура города** |  |  |  |
| **Нач. финансового управления** | Е.Н. Зачиняева |  |  |
| **Нач. правового управления** | М.Г. Чемякина |  |  |
| **Нач. отдела делопроизводства** | И.А.Цветкова |  |  |

***Кто готовил проект***

*распоряжения, постановления, решения УСЗН, Кондрицкий А.В..,6-50-85*

 (отдел, управление)

\_\_ \_\_\_\_\_\_

должность, ФИО, лица, подготовившего проект, № телефона

**Распоряжение (постановление) разослать /подчеркнуть/:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГАПравовое управлениеОМПЖОГАЛЬ Е.А.Управление жилищной политикиУАиГУКСКУМИВоенкоматМКУ «УГО и ЧС»Отдел МВД России по АСГООГИБДДМБУ «УКС АСГО» | ПЕТРОВА Т.Н.Отдел орг. и кадровой работыОтдел по работе с обращениями гражданОтдел делопроизводстваОтдел бухгалтерского учетаОИТТерритор. отд. пос. РудничныйАрхивАзикаева И.Ю.ОВЧИННИКОВА О.Н.УОУСЗНКФСиМПУправление культурыКДНиЗПГАУЗ АСГБ | ЧЕМЯКИН И.В.УЭРиППУОТиЗППМАЖЕЙКО Т.В.ХАМИДУЛИН Э.Р.Управление ЖКХАНАНЬИН О.Ю.ФИНУПРАВЛЕНИЕРОГАЛИС В.А.ПРОКУРАТУРА |

**Замечания по проекту (распоряжения, постановления):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела, управленияФ.И.О. | Замечания ( по пунктам ) | Подпись, дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №1 к

Постановлению администрации АСГО

№\_\_\_ от \_\_\_апреля 2025г.

План мероприятий

о реорганизации в форме слияния муниципального казенного учреждения АСГО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» и муниципального казенного учреждения АСГО «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» в муниципальное казенное учреждение

АСГО «Центр социальной помощи семье и детям»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
| 1 | Уведомление о начале реорганизации в форме слияния в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Социальный фонд; Фонд обязательного медицинского страхования | В течение 3 рабочих дней после принятия Постановления о реорганизации | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Направление в налоговый орган уведомления |
| 2 | Уведомление известных кредиторов в письменной форме о начале реорганизации | В течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Извещение кредиторов |
| 3 | Уведомление работников реорганизуемых учреждений о начале процедуры реорганизации путем слияния | Не менее чем за 2 месяца о внесении записи в ЕГРЮЛ о регистрации МКУ АСГО «Центр «Семья» | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Уведомление работников учреждений |
| 4 | Публикация в СМИ, в том числе размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о реорганизации | дважды с периодичностью один раз в месяц после внесении записи ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации (5 дней после уведомления) | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Публикация в средствах массовой информации |
| 5 | Подготовка проекта и согласование устава МКУ АСГО «Центр «Семья» | В месячный срок после вступления в силу Постановления о реорганизации | Кондрицкий А.В.Пинигина А.Э.Юндина Н.Р. | Устав МКУ АСГО «Центр «Семья» |
| 6 | Инвентаризация имущества и финансовых обязательств МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр», оформление инвентаризационных описей | В течении 1-х месяца после вступления Постановления о реорганизации | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Инвентаризационные описи |
| 7 | Подготовка бухгалтерского баланса и Передаточного акта реорганизуемых МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр» | В течении 2-х месяцев после вступления Постановления о реорганизации | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Утверждение УСЗН передаточного акта |
| 8 | В соответствии с действующим законодательством, закрыть лицевые счета МКУ АСГО «СРЦН» и МКУ «Реабилитационный центр» | до 31.07.2025г. | Юндина Н.Р.Андреева Ю.Л. | Закрытие счетов |
| 9 | Выступить в качестве заявителя при государственной регистрации юридического лица муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Центр социальной помощи семьи и детям» (МКУ АСГО «Центр «Семья»), возникающего в результате слияния, в регистрирующий орган, в соответствии со ст. 14 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | По истечении 30-ти дней, с даты второго опубликования в «Вестнике государственной регистрации», а также истечения 3-х месяцев после внесения ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации Р12001 (форма) | Юндина Н.Р. | Внесение записи в ЕГРЮЛ |
| 10 | Принять всю документацию МКУ «Реабилитационный центр» и МКУ АСГО «СРЦН» для постоянного хранения по личному составу – для хранения в МКУ АСГО «Центр «Семья» | В течение 3-х дней после государственной регистрации МКУ АСГО «Центр «Семья» и внесении записи в ЕГРЮЛ | Юндина Н.Р. | Хранение документов по личному составу в МКУ АСГО «Центр Семья» |